

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro ; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro ; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

CONSILIUL LOCAL FAUREI	
SPITALUL ORASENESC FAUREI	
Județul BRAILA	
INTRARE	NR. 77
IESIRE	
An 2017	12 Zi 07

Aprobat
MANAGER
Ec. BUNEA MARIAN

PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII

cod: PM-01

Editia: 2
Revizia: 0
Data: 07.12.2017

**Elaborat: Comisia de revizuire a procedurilor si protoalelor
din SPITALUL ORASENESC FAUREI impreuna cu
S.C. CALITAKROPOLIS S.R.L. - Adina Manolache**

**Avizat: Comisie de Monitorizare a sistemului de control intern managerial
Presedintele Comisiei Dr. Nicolescu Veselu Calina**

☒ Copie controlata
Ex. nr.

☐ Copie necontrolata

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuala a SPITALULUI ORASENESC FAUREI pentru continutul imbunatatit de intregul personal care isi asuma si aplica revizuirile facute si are drept de folosinta pentru formatul procedurii care apartine de drept lui CALITAKROPOLIS SRL GALATI. Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al titularilor CALITAKROPOLIS SRL si SPITALUL ORASENESC FAUREI este interzisa, prin protectie OSIM, cu exclusivitate pe teritoriul Romaniei, conform legii.



SPITALUL ORASENESC FAUREI
Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro;
e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016

PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII

10.11.2017
Copie controlata:

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA

Nr.	Locul de difuzare	Nume si prenume	Funcctie	Data	Semnatura
1	Aprobare	Ec. Bunea Marian	Manager	28.12.2017	
2	Verificare	Dr Anghel Cosmin Silviu	Director Medical	28.12.2017	
3	Verificare	As. Patulea Lidia	Asistent Medical Coordonator	28.12.2017	
4	Verificare Presedinte CM	Dr.. Nicolescu Veselu Calina	Presedintele CM	28.12.2017	

NOTA 1: Persoanele implicate in activitatea de implementare vor fi responsabilizate prin semnatura in lista de difuzare atasata in completarea prezentei documentatii in Anexa 1.

NOTA 2: Urmare a Deciziei interne a Managerului Nr. 46 / 07.12.2017 prezenta procedura intra in vigoare si se aplica incepand cu data de 31.12.2017

NOTA 3: Raportul de analiza privind modalitatile de respectare a acestei reglementari, in Anexa 2, **OBLIGATORIU**, va reconsidera periodic necesitatea si oportunitatea pastrarii prezentului document, cu concluzii si propuneri de mentinere, revizuire, reeditare sau abrogare a reglementării, după caz.

NOTA 4: Matricea responsabilitatilor atasata in completare in Anexa 3, **OPTIONAL**, va descrie, dupa caz, actiuni inregistrate ca instrumente/ tehnici/ metode de realizare a obiectivelor si de valorificare a rezultatelor prezentului proces documentat.

EDITIE/ REVIZIE

Nr./ Nr.	Descrierea modificării si/sau componenta revizuită	Modalitatea reviziei (actualizare, adaugare)	Executant	Data de la care se aplica prevederile ediției/ reviziei
1/0	Proceduri realizate de sefi de sectoare de activitate	Actualizare	Sef sector de activitate	12.06.2017
2/0	Imbunatatirea realizata de catre responsabilii de proces, modificari legislative inclusiv actualizarea cu cerintele OSGG 200:2016 si corecturi ale executantilor din unitate	Adăugare și actualizare	Echipe de lucru ale structurilor institutiei, Biroul de Managementul Calitatii impreuna cu S.C. "CALITAKROPOLIS, S.R.L. Consultant Adina Manolache	31.12.2017

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 2 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Intocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si
Director Medical Reprezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

1. SCOP

Protocolul medical reglementeaza modul in care se realizeaza consultul, investigatia pacientului in functie de necesitatile acestuia, interpretarea rezultatelor si stabilirea diagnosticului in vederea asigurarii calitatii actului medical de catre personalul SPITALULUI ORASENESC FAUREI

In cadrul unitatii sunt respectate cerintele privind completarea documentelor medicale pentru:

- Respectarea drepturilor pacientului;
- Protejarea si tratarea pacientului functie de conditiile clinico-biologice ale acestuia;
- Asigurarea documentatiei necesare derularii tuturor procedurilor medicale aplicate, atat ca sarcina a medicului cat si a asistentei medicale;
- Asigurarea continuitatii activitatii, fiind instrument de lucru in cazul fluctuatiei de personal
- Sprijinirea activitatii conducerii in luarea celor mai adecvate decizii pentru rezolvarea diferitelor situatii neconforme.
- Are scopul de a tine riscurile asociate activitatii procedurate in limite acceptabile.

Este un instrument de control care ajuta la indeplinirea obiectivelor propuse de organizatie si monitorizarea performantelor;

Precizeaza modalitatea de tinere sub control a abaterilor de la regularitate, legalitate si conformitate ;

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Precizarea (definirea) activitatii la care se refera prezenta procedura

Protocolul se aplică de catre intregul personal de la SPITALULUI ORASENESC FAUREI, in toate sectiile medicale in care sunt internati pacienti pentru spitalizare continua si/ sau de zi si necesita o capacitate de raspuns adecvata.

Personalul medical respecta etica si deontologia profesionala actionand intotdeauna in interesul pacientului

Protocolul este gestionat de Medicul curant, Medicul de garda, si daca este necesar de Medicul sef de sectie, Directorul Medical si Consiliul Medical al unitatii.

2.2. Delimitarea explicita a activitatii procedurate in cadrul portofoliului de activitati desfasurate de institutie

Se afla in interdependenta cu toate activitatile din cadrul unitatii si celelalte proceduri de sistem si operationale, conform Hartii procesuale integrate de Sistem de Control Intern/ Managerial conform OSGG 400:2015 modificat si completat de OSGG 200:2016 si Sistem de Management al Calitatii conform SR EN ISO 9001:2015.

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016 PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUirea TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

- In cazul identificarii unor riscuri asociate activitatii procedurate aici, se vor intocmi si aplica proceduri de lucru, protocoale sau instructiuni de lucru specifice care vor avea rolul sa diminueze nivelul de risc evaluat la acel moment.

2.3. *Principalele activitati de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurata*

Se afla in interdependenta cu activitatile privind :

- Stabilirea si realizarea obiectivelor specifice si generale ale institutiei;
- Realizarea prestarii de servicii medicale pacientului care beneficiaza de ingrijire medicala preventiva, curativa si paleativa;
- Stabilirea unui cadru relational adecvat: discutii operative cu sefii compartimentelor implicate.
- Accesul la resurse
- Supraveghere si strategii de control
- Continuitatea activitatii
- Managementul riscului

2.4. *Compartimentele furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultatele activitatii procedurate*

- Activitatea de spitalizare continua si de zi, si de prevenire infectii asociate asistentei medicale la pacientul internat ;
- Activitatea de transfer clinic a pacientului critic la o alta unitate sanitara, dupa caz;
- Consiliul Medical, Directorul Medical si toate Sectiile/serviciile/compartimentele unitatii

3. DOCUMENTE DE REFERINTA/ CONEXE

Reglementari internationale:

- **Standardul SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calitatii. Cerinte.
- **Standardul SR EN ISO 15224 :2016** – Servicii de ingrijire a sanatatii. Sisteme de management al calitatii . Cerinte pe baza EN ISO 9001 :2015 ;
- **Standardul SR 13508:2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calitatii in institutii de sanatate;
- **Standardul SR ISO IWA-1 :2009-** « Sisteme de management al calitatii.Linii directoare pentru imbunatatiri de proces in organizatiile de servicii de sanatate » ;
- **Directiva 95/46/CE a Parlamentului European al Consiliului** din 24 octombrie 1995 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date ;

Legislatie primara:

- **ORDIN nr. 400 din 12 iunie 2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- **ORDIN nr. 200 din 12 aprilie 2016** pentru modificarea si completarea OSGG 400:2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice

**SPITALUL ORASENESC FAUREI**

Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro;e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016**PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU
INSTITUIREA TERAPIEI DURERII**07.12.2017
Copie controlata:

- **ORDIN nr. 446 din 16 aprilie 2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- **Legea nr. 95: 2006** privind reforma in domeniul sanatatii ;
- **OUG nr. 69: 2009** pentru modificarea si completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- **Legea drepturilor pacientului –Legea 46: 2003**
- **Ordin nr. 1101 :2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- **Ordin M.S. nr. 1096: 2016** privind modificarea si completarea OMS nr. 914: 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare
- **Ordin M.S. nr. 914 :2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
- **Codul de deontologie al asistentului medical**, al OAMMR din Romania
- **Codul de deontologie a medicului** din 30 martie 2012, al Colegiului Medicilor din Romania;
- **Ordin 1091/07.09.2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic ;
- Fișe post
- Regulamentul de organizare si functionare ; regulamentul intern
- Decizie de formare a Comisiei de monitorizare
- Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare.(CM)
- Decizie de formare a Echipei de Gestionare a riscurilor
- Regulamentul de organizare si functionare a Echipei de Gestionare a riscurilor

DOCUMENTE CONEXE

- **PS-4.4** Continuitatea activitatii (Proceduri de prevenire a riscurilor previzibile)
- **PS-6.1** Managementul riscului
- **PS-10.3** Supraveghere si strategii de control

4. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI**4.1 Definitii**

- **Conform Standardului SR EN ISO 9000:2015** – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- **Standardul SR 13508:2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calitatii in institutii de sanatate ;
- **Procedură formalizată** - totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. Procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 5 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Întocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si
Director Medical Reprezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

**SPITALUL ORASENESC FAUREI**

Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro;
e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016**PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU
INSTITUIREA TERAPIEI DURERII**

07.12.2017
Copie controlata:

- **Pacient** – persoana care beneficiaza de ingrijire medicala preventiva, curativa si paleativa
- **Asistenta medicala** – aplicarea tuturor masurilor profilactice, curative si recuperatorii pentru asigurarea starii de sanatate ;
- **Interventie medicala** – orice examinare, tratament medical in scop preventiv, terapeutic sau de reabilitare;
- **Asistenta medicala primara** – furnizarea ingrijirilor de sanatate cuprinzatoare, de prim contact, indiferent de natura problemei de sanatate, in contextul unei relatii continue, in prezenta bolii sau in absenta acesteia;
- **Asistenta medicala de urgenta** – totalitatea serviciilor medicale acordate in conditii critice care pun in pericol viata pacientului;
- **Asistenta medicala de specialitate** – furnizarea de servicii medicale clinice si paraclinice in regim de ambulatoriu;
- **FO** – formular in care se noteaza datele pasaportale ale pacientului, istoricul si descrierea bolii, rezultatele examenului clinic si al analizelor de laborator si/sau paraclinice, evolutia bolii si fazele tratamentului urmat de bolnav in timpul spitalizarii acestuia, finalizata prin epicriza, recomandari si celelalte documente aferente externarii;
- **Consimtamant:** - incuviintare, aprobare, sentiment; adeziune nesilita, de bunavoie pentru serviciile medicale pentru care legea prevede consimtamant expres al pacientului, la efectuarea actului medical respectiv, pentru toti pacientii Spitalului, astfel:
 - investigatiile necesare diagnosticului pozitiv, diferential, etiopatologic al afectiunii, al eventualelor complicatii precum si comorbiditatilor asociate
 - tratamentul medicamentos, chirurgical, anestezic, administrarea de sange si produse derivate si orice tehnici sau manevre terapeutice necesare tratarii diagnosticului, complicatiilor si/sau comorbiditatilor.
 - recoltarea de probe biologice pentru test HIV/SIDA, cu respectarea confidentialitatii asupra procedurii
 - participarea voluntara la procesul educational, studii clinice, alte forme de cercetare medicala

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	SCM	Sistem de control managerial
2.	SMC	Sistem de managementul calitatii
3.	ISO	International Organization for Standardization (Organizatia Internationala pentru Standardizare)
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 6 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Intocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si
Director Medical Reprezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

5. RESPONSABILITATI

5.1 Managerul:

- Realizeaza buna organizare a activitatii de prelucrare a datelor cu caracter personal ale pacientilor, in interiorul sau exteriorul unitatii, cu respectarea prevederilor legale in domeniu.
- Aproba, atunci cand este cazul, modul de tratare pentru solutionarea neconformitatilor de proces care pot sa apara din nerespectarea prezentului protocol.
- Raspunde pentru buna organizare a aplicarii protocolului medical, cu respectarea prevederilor legale in domeniu.
- Supune, atunci cand este cazul, aprobarii pacientului neconformitatile care constituie abateri de la cerintele legale sau de reglementare aflate in vigoare, atunci cand s-a solicitat acest lucru de catre pacient.
- Verifica cu ocazia vizitelor inopinate sau prin auditori- indeplinirea continutului prezentului protocol/ proceduri.

5.2. Consiliul Medical

- Desfasoara activitate de monitorizarea si controlul privind procedura in cauza
- Efectueaza monitorizarea si controlul modului in care se realizează identificarea pacientului
- Inainteaza Managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru imbunatatirea activitatilor medicale desfasurate la nivelul unitatii;
- Supervizeaza respectarea prevederilor in vigoare, referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale;

5.3. Directorul Medical :

- Realizeaza si se preocupa de buna desfasurare a activitatii de monitorizare si controlul codificarii procedurilor medicale in spital si in ambulatoriu de specialitate;
- asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul unitatii;
- Raspunde de acreditarea personalului medical si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in unitate, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Reprezinta spitalul in relatiile cu organizatii profesionale din tara si strainatate si faciliteaza accesul personalului medical la informatii medicale de ultima ora.
- Analizeaza si solutioneaza sugestiile, sesizarile si reclamatiiile pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a unitatii;

5.4. Medici sefi sectii

- Verifica aplicarea corecta a procedurilor MEDICALE prin luarea masurilor organizatorice necesare pentru aplicarea acestora de intreg personalul de ingrijire din unitate cu respectarea drepturilor pacientului si a masurilor de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

**SPITALUL ORASENESC FAUREI**

Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro;
e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016**PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU
INSTITUIREA TERAPIEI DURERII**

07.12.2017
Copie controlata:

- Se asigura ca nu se creeaza discriminari intre pacienti.
- Organizeaza si raspunde de intreaga activitate din sectia pe care o conduce;
- Organizeaza, controleaza si indruma direct activitatea personalului din sectie;
- Controleaza si organizeaza gestionarea corecta a FO si de eliberarea corecta, conform normelor legale, a documentelor medicale intocmite in sectie;
- Identifica neconformitati, propun modul de tratare si confirma solutionarea, dupa cum este cazul, pentru neconformitatile identificate in zonele lor de activitate.
- Aparitia situatiilor deosebite este adusa la cunostinta Directorului Medical sau Managerului.

5.5. Medicul curant

- Realizeaza aplicarea prezentului protocol cu respectarea drepturilor pacienților internati;
- Informeaza pacientul si/sau apartinatorului legal asupra diagnosticului principal de internare, a celor secundare, a complicatiilor si/sau comorbiditatilor, dupa efectuarea examenului anamnestic si clinic, inaintea inceperii activitatilor medicale specifice diagnosticului si/sau tratamentul si asupra tehnicilor de nursing si manevrelor terapeutice recomandate in timpul spitalizarii.
- Solicita acordul pacientului si/sau apartinatorului legal in cunostinta de cauza, privind serviciile medicale specifice necesare.
- Obține confirmarea acceptarii de catre pacient si/sau apartinatorul legal a serviciilor medicale necesare si asupra carora a fost informat prin semnarea formularului de "Consimtamant Informat".
- "Consimtamantul Informat" face parte integranta din FO si se semneaza de pacient in fata medicului curant dupa ce i s-au adus la cunostinta informatiile medicale personale intr-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate, de catre medicul curant
- Supravegheaza si se asigura ca procedurile de nursing sunt aplicate corect. Intervine imediat pentru corectarea aplicarii acestora atunci cand este cazul
- Informeaza conducerea asupra aspectelor deosebite privind supravegherea si ingrijirea persoanelor internate;
- Aparitia situatiilor deosebite este adusa la cunostinta Medicului sef, Directorului Medical sau Managerului
- Instituire sau umaresc , dupa caz, aplicarea tratamentelor medicale si a regimurilor dietetice, supravegheaza tratamentele medicale afectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
- Controleaza calitatea alimentelor pregatite inainte de servirea meselor principale, refuza servirea felurilor de mancare necorespunzatoare din punct de vedere dietetic si igienico-sanitar, consemnand observatiile in condica blocului alimentar;
- Respecta etica si deontologia profesionala actionand intotdeauna in interesul pacientului;
- Respecta deciziile luate la nivelul unitatii colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania ;

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 8 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Intocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si
Director Medical Re prezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

5.6. Asistenta sefa

- raspunde pentru masurile organizatorice luate care vin sa asigure identificarea pacientului
 - completeaza "Foaia zilnică de mișcare a bolnavilor internați" care trebuie sa coincida cu numarul de FO din sectie;
 - înregistrează în registrul de internări al secției pacienții internați, îi nominalizează cu nume si număr de FO în "Foaia zilnică de mișcare a bolnavilor internați" și răspunde de completarea corectă a acestei situații;
 - verifica completarea corecta a setului minim de date personale la internare
 - verifica existenta in FO a tuturor documentelor care fac parte din dosarul medical al pacientului:
- in original :
- biletul de trimitere de la medicul de familie in original
 - Cardul de sanatate
 - dovada de asigurat: adeverinta de salariu, cupon de pensie, adeverinte de venit, etc
- in copie :
- rezultatele investigațiilor prezentate in copie la internare
 - rezumat al dosarului de transfer de la alta unitate
 - bilet de externare de la alt episod de internare,
 - rezultatele investigațiilor, rețete, scrisoare medicală de la alt episod de internare,
 - biletul de trimitere către alte servicii sau catre o altă unitate medicală
 - verifica daca toate documentele sus mentionate apartin pacientului, daca nu s-a facut o eroare de identificare.

5.7. Asistentul medical

- are obligatia sa cunoasca procedurile de nursing implementate in unitate si sa le aplice corect, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- preiau persoanele nou-internate si actioneaza pentru acomodarea acestora la conditiile de cazare si de respectare a regulamentelor de organizare si functionare a institutiei spitalicesti;
- acorda primul ajutor si cheama medicul in situatii de urgenta;
- participa la examinarea de catre medici a persoanelor internate, informandu-i asupra starii si evolutiei acestora, si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului si a analizelor medicale, la regimul alimentar si la igiena persoanelor respective;
- identifica problemele privind ingrijirea persoanelor internate, stabilesc prioritatile, elaboreaza si indeplinesc planurile de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute;
- recolteaza produse biologice pentru analizele de laborator, in conformitate cu prescriptiile medicilor;
- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, testarile biologice si altele asemenea, in conformitate cu prescriptiile medicale;
- supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si urmaresc colectarea acestora in vederea distrugerii;

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUirea TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

- utilizeaza echipamentul de protectie prevazut de regulamentele de organizare si functionare a unitatilor, schimbandu-l ori de cate ori este nevoie;
- respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- indeplinesc orice alte atributii stabilite de conducerea institutiei spitalicesti.

5.8. Pacientul

- Este persoana fizica ce beneficiaza de ingrijire medicala preventiva, curativa si paliativa, in limita de competenta a acestuia si cu respectarea prevederilor legale in vigoare ;
- Pacientul are dreptul de a fi informat:
 - cu privire la serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza.
 - asupra identitatii si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate..
 - asupra starii sale de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecarei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuarii tratamentului si nerespectarii recomandarilor medicale, precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic.
 - are dreptul sa refuze serviciile medicale recomandate cu asumarea informata a consecintelor ce decurg din aceasta decizie.
- Pacientul are obligatia sa participe activ la aplicarea procedurilor medicale si sa respecte recomandarile facute de personalul medical cu scopul obtinerii unui efect terapeutic maxim.

6. DESCRIEREA ACTIVITATII

6.1. Generalitati

Desfasurarea activitatilor sunt structurate conform metodologiei PDCA (Planifica- Efectueaza- Verifica- Actioneaza) descrisa in detaliu in Anexa 2 in Matricea responsabilitatilor. Planificarea procesului consta in stabilirea activitatilor pe etape, in conditii controlate, cu pastrarea inregistrarilor specifice si arhivarea lor conform Nomenclatorului arhivistic al unitatii.

Durerea constituie un semnal de alarma care protejeaza organismul: ea declanseaza reactii al caror scop este de a diminua cauza si in consecinta de a limina consecintele; aceasta este nociceptia. Absenta durerii in cazurile patologice de insensibilitate congenitala la durere nu prezinta nici un avantaj pentru pacient, fiind necesar permanent un mediu protejat pentru a evita arsurile, ranile sau fracturile. In durerea cronica (luni, ani) efectul protector fiziologic este inlocuit de o stare patologica, afectand atat pacientul cat si anturajul sau mediul socioprofesional (ex: lombalgia, durerea din neoplazii). Pentru intreaga societate efortul de suprimare si alinare a suferintei dureroase constituie una din principalele prioritati. Se poate observa astfel faptul ca un control eficient al durerii este important in reducerea morbiditatii si mortalitatii pacientilor critici.

Aparitia durerii este rezultatul interactiunilor inhibitoare si activatoare. Semnalele de la nivel medular sunt integrate si transmise la nivel talamo-cortical. Modularea farmacologica a senzatiei dureroase se realizeaza la diferite niveluri nevraxiale. Reactiile afectiv emotionale constituie si ele un element de supramodulare si contribuie in mare masura atat la intelegerea

Editia: 2 Revizia: 0		Pag. 10 din 15	
Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei	Avizat Birou Manag. Calitatii:	Intocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si	
Director Medical	Reprezentant Calitate	procoloalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate	
Dr. Anghel Cosmin Silviu	Seitan, Monica	Dr. Nicolescu Calina	Dr. Ursache Ana

**SPITALUL ORASENESC FAUREI**

Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro;
e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016**PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU
INSTITUIREA TERAPIEI DURERII**

07.12.2017
Copie controlata:

fenomenului de durere, cat si la controlul terapeutic al acestuia. O serie de factori din sfera psihologica si care depind de starea afectiv-emotionala a pacientului au un rol important in cuantificarea durerii. Pe plan medical, influenta psihologica a observatorului este esentiala; studiile efectuate in dublu orb, puterea de sugestie a medicului, a actului medical sau a medicamentului in sine au demonstrat pe o populatie data ca efectul placebo nu este niciodata mai mic de 30-35%. Astfel am putea spune ca analgezicele majore nu sunt niciodata eficiente la toti pacientii.

6.2 Documente utilizate :**6.2.1 Lista si provenienta documentelor****Date de intrare**

- FO
- Recomandare medic de familie
- Analize medicale sau alte rezultate de investigatii cu care pacientul vine la internare (proprietatea pacientului)
- rezultatele investigatiilor realizate in scopul identificarii diagnosticului

Date de iesire

- FO

6.2.2 Continutul si rolul documentelor

Foaia de Observatie Clinica Generala realizează miscarea pacientilor internati in interiorul unitatii spitalicesti , (internare, transfer intersectii, consulturi interdisciplinare, investigatii paraclinice si radiologice, externare) si asigurarea continuitatii tratamentului in cazul transferului pacientului critic , documenteaza datele medicale ale pacientilor, cu respectarea drepturilor acestora privind confidentialitatea datelor personale si accesul la informatiile din dosarul medical personal.

6.2.3 Circuitul documentelor este reglementat in graficul de circulatie documente, la editia si revizia in vigoare.

6.3 Resurse utilizate

6.3.1. Resurse materiale : medicamente si materiale asigurate din programul anual de achizitii al unitatii; aparatura si echipamente medicale de specialitate, materiale sanitare si produse de curatenie pentru prevenirea contaminarilor cu raspandirea de infectii asociate asistentei medicale.

6.3.2. Resurse umane : Medic curant, Medic de garda; Director Medical, Medic sef de sectie, Asistenta sefa; Asistenta medicala din sectie;

6.3.3. Resurse financiare: prevederea in BVC a sumelor necesare asigurarii resurselor materiale si umane.

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 11 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Intocmit: Comisia de revizuire a procedurilor si
Director Medical Reprezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro ; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro ; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016 PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		
07.12.2017 Copie controlata:		

6.4 Mod de lucru

6.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor

Anexele atasate la FO, toate cate au fost realizate pe perioada spitalizarii respective, au rolul de a preciza intreg planul de tratament si de ingrijire de care a beneficiat pacientul respectiv intr-un episod de spitalizare.

In mod obligatoriu toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres. Pacientul are acces nelimitat la datele medicale personale. Sunt considerate exceptii cazurile in care pacientul reprezinta pericol pentru sine sau pentru sanatatea publica.

6.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor

6.4.2.1. Analgezia

Analgezia este definită ca și absența percepției durerii sau a altor stimuli nociceptivi. Pacienții critici din terapie intensivă, în mod obișnuit, prezintă durere sau diferite grade de disconfort fizic, datorate unor factori multipli cum ar fi bolile preexistente, procedeele invazive sau traumatismele. Durerea și disconfortul pacienților pot fi generate și de: dispozitivele terapeutice (catetere, drenuri, dispozitive de ventilație noninvazive sau sonde endotraheale), nursingul (aspirarea căilor aeriene, fizioterapia, schimbarea pansamentelor sau mobilizarea), cât și de imobilizarea prelungită. Durerea persistentă poate determina tulburări de somn cu epuizare și dezorientare. Agitația se poate datora și unui tratament inadecvat al durerii. Prezența durerii duce la apariția unui stres caracterizat prin tahicardie, consum crescut de oxigen la nivel miocardic, hipercoagulabilitate, imunosupresie sau catabolism exagerat. O combinație judicioasă între analgetice și sedative poate ameliora răspunsul la stres. Durerea poate genera și disfuncție pulmonară prin rigidizarea sau spasmul musculaturii respiratorii, ceea ce poate duce la limitarea mișcărilor peretelui toracic și ale diafragmului. O analgezie eficientă poate diminua complicațiile pulmonare.

6.4.2.2. Evaluarea durerii

Cel mai bun indicator al prezenței durerii este relatarea pacientului. Localizarea, caracterul, factorii de agravare sau ameliorare și intensitatea durerii trebuie evaluate ulterior. Evaluarea intensității durerii se poate realiza cu ajutorul scalelor unidimensionale pentru durere: scala verbală (VRS), scala analogă vizuală (VAS) și scala numerică (NRS). VAS este reprezentată de o riglă de 10 cm, la capete având indicate în scris lipsa durerii și, respectiv durerea severă. Pacienții vârstnici pot avea dificultăți de evaluare. NRS este o scală gradată de la 0 la 10, numărul indicat descriind intensitatea durerii, cifra 10 reprezentând intensitatea maximă a durerii. NRS este de asemenea folosită în combinație cu VAS pentru evaluarea durerii la pacienții din chirurgie cardiacă. Datorită faptului că pacienții pot completa NRS prin scris sau verbal și pentru

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		07.12.2017 Copie controlata:

că este aplicabilă la pacienții din toate grupele de vârstă, NRS este de preferat în locul VAS la pacienții critici

6.4.2.3. Managementul modern al durerii

- trateaza simultan:- nociceptia locala,
 - inflamatia tisulara de la nivelul leziunii,
 - modularea spinala a semnalului nociceptiv si
 - procesarea supraspinala.
- Aplicabil strict pentru cazuistica unitatii putem identifica :

Durere usoara :

1. Naproxen, paracetamol
2. Diclofenac , ibuprofen

Durerea medie:

1. Ultracod 500/30
2. Tramadol

Durere severa:

1. Se realizeaza transferul pacientului critic

Obiectivele terapeutice vizeaza:

1. preventia sensibilizarii nociceptorilor periferici
2. intreruperea transmiterii neuronale a semnalelor nociceptive
3. diminuarea semnalului nociceptiv la nivelul cailor de conducere spino-talamo-corticale.

6.4.2.4. Terapia analgetică

6.4.2.4.1. Masuri generale

Pentru menținerea confortului pacientului sunt foarte importante și măsurile nonfarmacologice cum sunt: poziționarea adecvată, eliminarea stimulilor fizici iritativi .De asemenea confortul termic al pacientului. prin încălzire sau răcire adecvate. este foarte util.

6.4.2.4.2. Mod de administrare

Analgezia se administrează în funcție de necesitățile individuale ale fiecărui pacient. Planul individual de tratament, în mod uzual, constă dintr-un tratament bazal care este adaptat nivelului de percepție al durerii și caracteristicilor generale ale pacientului (vârsta, greutatea), în combinație cu doze suplimentare la nevoie pentru durerea incidentală sau procedurală. Analgeticele pot fi administrate transcutanat sau parenteral. Analgeticele parenterale pot fi administrate continuu sau în bolusuri.

**SPITALUL ORASENESC FAUREI**

Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro
e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

COD : PM-01

Editie: 2

Revizie: 0

Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016**PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU
INSTITUIREA TERAPIEI DURERII**

07.12.2017
Copie controlata:

6.4.2.4.3. Tipuri de analgetice

Măsurile farmacologice includ: opioidele, antiinflamatoarele nesteroidiene (AINS), steroizi, antihistaminice, anestezice locale, anticonvulsivante, blocanti de calciu, antidepresive triciclice, ketamina, paracetamolul, antagonisti α , β adrenergici. Selectarea unui anumit medicament analgetic depinde de farmacologia sa și de potențialele efecte adverse.

A Analgetice opioide

Atributele dorite ale unui analgetic opioid sunt instalarea rapidă a efectului, dozarea ușoară, acumulare scăzută și costul scăzut :

- fentanylul are durata de instalare a efectului cea mai rapidă, dar repetarea dozelor poate duce la acumulare și efecte prelungite
 - morfina are o durată de acțiune lungă, așa că se preferă utilizarea unor doze intermitente, deși poate apare hipotensiunea arterială datorată vasodilatației și formarea unui metabolit activ care duce la sedare prelungită în cazul coexistenței unei insuficiențe renale.
 - codeina are un efect analgetic mai slab, dar poate fi folosită.
- În cazul insuficienței renale și a insuficienței hepatice este necesară ajustarea dozelor și urmărirea riguroasă a efectelor prelungite.

Efectele adverse ale opioidelor sunt foarte importante pentru că apar frecvent și pot influența negativ evoluția pacienților. Îngrijitoare sunt efectele respiratorii, hemodinamice, asupra sistemului nervos central și cele gastrointestinale :

- detresa respiratorie fiind de maximă importanță la pacienții în respirație spontană sau la cei cu suport ventilator parțial.
- hipotensiunea arterială poate surveni în special la pacienții instabili hemodinamic, la cei hipovolemici sau la cei cu un tonus simpatic crescut. Hipotensiunea determinată de opioide, la un pacient normovolemic, este rezultatul unei combinații între simpaticoliză, bradicardie mediată vagal și eliberare de histamină (atunci când sunt folosite morfina, codeina sau petidina)

B Analgeticele nonopioide

Antiinflamatoarele nesteroidale (AINS) produc analgezie prin inhibarea competitivă, neselectivă a ciclooxigenazei (COX), dar pot determina și reacții adverse ca hemoragii digestive, tulburări de coagulare prin inhibare plachetară sau insuficiență renală. Pacienții hipovolemici, cei vârstnici sau cei cu afecțiuni renale preexistente sunt mult mai susceptibili să dezvolte insuficiență renală la administrarea de AINS.

Tramadolul poate fi utilizat, nu determină depresie respiratorie, nu are efecte majore toxice sau potențial de a crea dependență. Este de real folos la pacienții care sunt alergici la AINS și la vârstnici.

6.4.3 Valorificarea rezultatelor

Consiliul Medical desfășoară activitatea de monitorizare și control a respectării activității documentate din prezentul protocol/ procedura și verifică prin persoane desemnate și prin esantionare de FO modul în care sunt respectate cele stabilite și modul în care s-a realizat

Editia: 2 Revizia: 0

Pag. 14 din 15

Verificat: Spitalul Orasenesc Faurei Avizat Birou Manag. Calitatii: Întocmit: Comisia de revizuire a procedurilor și
Director Medical Reprezentant Calitate protocoalelor, autoevaluarea calitatii serviciilor prestate
Dr. Anghel Cosmin Silviu Seitan Monica Dr. Nicolescu Calina Dr. Ursache Ana

 SPITALUL ORASENESC FAUREI Strada Pacii nr.6, Localitatea Faurei, Jud. Braila, Romania Tel. 0239-661.390; 0239-661.332 www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930	COD : PM-01	
	Editie: 2	Revizie: 0
	07.12.2017 Copie controlata:	
Protocol medical – ISO 9001:2015, OSGG 400:2015 si OSGG 200:2016		
PROTOCOL TERAPEUTIC PENTRU INSTITUIREA TERAPIEI DURERII		

gestionarea accesului la documentele medicale elaborate in cadrul SPITALULUI ORASENESC FAUREI.

7. INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexa	Denumirea inregistrarii	Elaborator	Aproba/ avizeaza	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	FO	Medic curant	Medic sef de sectie	1	Sectia medicala	Sectia medicala	Conform nomenclator arhivistic	

8. ANEXE

Anexa 1: Lista de difuzare in vederea implementarii pe toate sectoarele de activitate conform organigramei in vigoare

Anexa 2: Matricea responsabilitatilor din prezentul proces documentat (optional)

Anexa 3: Harta procesuala / Algoritm protocol medical (optional)